

### Ragione Sociale:

|   |          |                  |        |
|---|----------|------------------|--------|
| Indirizzo                                       |          |                  |        |
| CAP   | Località | Prov.            |        |
| Telefono  | Fax      | Cellulare        |        |
| Partita IVA / Codice Fiscale                    |          | Codice SDI / PEC |        |
| Sito Web  | E-mail   |                  |        |
| <b>Incaricato dei rapporti con la Fiera:</b>    |          |                  | E-mail |
| Telefono  | Fax      | Cellulare        |        |
| Nome da riportare nella bandierina dello stand: |          |                  |        |
| Elenco merceologico prodotti esposti:           |          |                  |        |

## Costi di partecipazione

(art. 9 del Regolamento di manifestazione)

|   |                       |              |
|---|-----------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Quota d'iscrizione obbligatoria</b><br>(nominativo catalogo online, allaccio elettrico e consumo 1 kw, Assicurazione RCT)                              | €                     | <b>50,00</b> |
| <input type="checkbox"/> Area Espositiva libera - 4x4 metri - Solo area nuda  | € 220,00 n° _____     | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Area Espositiva libera - 4x4 metri - Solo area nuda<br>posizione ad angolo (2 lati liberi)   | € 270,00 n° _____     | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Area Espositiva - stand preallestito - 4x4 metri<br>con pannelli 1x2,92 in legno tamburato bianco<br>n. 1 tavolo, n. 2 sedie e n. 2 faretti                          | € 450,00 n° _____     | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Area Espositiva - stand preallestito angolare - 4x4 metri<br>(2 lati liberi) con pannelli 1x2,92 in legno tamburato bianco<br>n. 1 tavolo, n. 2 sedie e n. 2 faretti | € 500,00 n° _____     | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Area Espositiva - ASSOCIAZIONI E SCUOLE<br>area 4x4 metri, n. 1 tavolo, n. 2 sedie   | € 220,00 n° _____     | € _____      |
| <b>ARREDI AGGIUNTIVI</b>  |                       |              |
| <input type="checkbox"/> KW aggiuntivi  | € 27,50 cad. n° _____ | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Faretto aggiuntivo   | € 22,00 cad. n° _____ | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Tavolo aggiuntivo  | € 11,00 cad. n° _____ | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Sedia aggiuntiva   | € 5,50 cad. n° _____  | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Allaccio idrico  | € 55,00 cad. n° _____ | € _____      |
| <input type="checkbox"/> Quota per somministrazione alimenti*   | € 275,00 n° _____     | € _____      |
| *contattare la segreteria espositori per informazioni   |                       |              |
| <b>Totale</b>   | <b>€</b>              | _____        |
| <b>IVA 22%</b>  | <b>€</b>              | _____        |
| <b>TOTALE GENERALE</b>  | <b>€</b>              | _____        |

Alla sottoscrizione del contratto l'Azienda deve versare acconto del 50% sull'importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_.

Il saldo dovrà essere effettuato entro e non oltre il **15 ottobre 2019**

**Intestato a:** ROMAGNA FIERE Srl - Via Punta di Ferro, 2 - 47122 Forlì - Tel. 0543.777420 - Fax 0543.778482

**Dati bancari:** Banca Intesa Sanpaolo - IBAN: **IT 78 K 03069 13298 10000000036** - BIC/SWIFT: **BCITITMM**

**Causale:** Partecipazione a Wellness Food Festival 2019 - Ragione Sociale (se diversa da chi effettua il bonifico)

Per adesione alla Fiera ed accettazione del Regolamento

**Data**

**Timbro e Firma**

## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

### Art. 1 – ORGANIZZAZIONE e DIREZIONE

Wellness Food Festival è organizzata da: Romagna Fiere Srl - Via Punta di Ferro 2, 47122 Forlì.  
Tel. 0543 777420 - Fax 0543 778482 - info@wellnessfoodfestival.it - www.wellnessfoodfestival.it

### Art. 2 - FINALITA' DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti, ha come obiettivo quello di promuovere e divulgare quanto viene ogni prodotto nei settori di cui al successivo p.to 4), allo scopo di incrementare la produzione, sviluppare gli scambi e aumentare i consumi. Si propone inoltre di organizzare iniziative di carattere divulgativo e promozionale quali: corsi, conferenze e dimostrazioni.

### Art. 3 - LUOGO E ORARI

La manifestazione si svolge presso il Quartiere Fieristico di Cesena nei giorni 1-2-3 novembre 2019. L'orario di apertura al pubblico è: venerdì dalle 14.30 alle 21.00, sabato dalle 14.30 alle 21.00, domenica dalle 10.00 alle 19.00. L'ingresso alla manifestazione è consentito al pubblico tutti i giorni a pagamento: Intero € 7,00 - Ridotto € 5,00. L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione. Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzazione a qualsiasi titolo di causa. Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per il maggior danno subito o per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stand o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

### Art. 4 – AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammesse al Wellness Food Festival le seguenti merceologie: Alimentazione, ristorazione, cosmesi naturale, biodizilia e bio-arredamento, artigianato naturale, abbigliamento ecologico, prodotti naturali per il tempo libero, centri estetici e benessere, centri termali, erboristerie, parafarmacie, integratori, centri di discipline olistiche, arti marziali, scuole di yoga e meditazione, prodotti e attrezzature per la cura della persona, tecnologie e prodotti eco-compatibili, fotovoltaico, pannelli solari, risparmio energetico, caldaie a legna, pellet, cippato riciclo e riutilizzo, viva, piante e fiori, arredo da giardino, attrezzature da giardino, sementi, fitosanitari, serre, piscine, laghetti, irrigazione.

a) Le aziende italiane o estere che espongono i propri prodotti o servizi che rientrano nei settori merceologici sopradescritti. Qualora le aziende produttrici non intervengano alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali.

b) Le Associazioni di categoria, le Accademie, le Web Community, gli Enti pubblici, le Scuole, le Istituzioni e tutti gli Organismi che svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati dalla manifestazione.

c) Editoria di settore.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche i soggetti non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dall'esposizione e dalla vendita determinati servizi, prodotti o campioni. L'Organizzazione si riserva autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione è a totale ed insindacabile giudizio di ammissione dell'Organizzazione.

### Art. 5 - OGGETTO DEL CONTRATTO TRA ORGANIZZATORE ED ESPOSITORE

L'Organizzatore affida agli Espositori gli spazi espositivi per lo svolgimento della manifestazione. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'attività svolta dagli Espositori nel corso dell'evento.

### Art. 6 - CONTRATTO - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il contratto di partecipazione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile e dovrà pervenire alla Organizzazione, entro il 4 ottobre 2019. Le richieste pervenute oltre tale data saranno prese in considerazione compatibilmente con la disponibilità degli spazi. Le richieste di ammissione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

a) Aziende Rappresentate. La richiesta di partecipazione presentata dai rappresentanti, dai concessionari od agenti, deve contenere l'indicazione della Casa proponente e della sua sede e deve essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'esistenza o la permanenza del rapporto con la Casa stessa. Nel caso in cui i rappresentanti, concessionari od agenti risultassero partecipanti alla manifestazione senza essere autorizzati dalle rispettive Ditte, gli stessi devono intendersi impegnati direttamente verso la società organizzatrice, che si riserva insindacabilmente circa l'accettazione della richiesta di adesione e/o la permanenza.

b) Aziende Ospiti. Tutti gli espositori possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende, le cui attività rientrano nell'art. 4.

Non saranno ritenute valide le domande prive di firma e/o account.

Con la firma al contratto di partecipazione, l'Espositore si impegna ad accettare i termini economici, il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa.

### Art. 7 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi, la loro dimensione, la loro posizione ed il collocamento è una decisione insindacabile dall'Organizzazione. L'Espositore potrà comunque esprimere la propria preferenza che, in nessun modo, costituirà un vincolo per l'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni per esigenze espositive, tecniche o merceologiche, previa informazione alla ditta interessata. Le dimensioni delle singole aree espositive allestite o libere si intendono "vuoto per pieno" e quindi, comprensive di ogni e qualsiasi ingombro ivi presente. Per esempio: pilastri, canali d'aria o elementi di allestimento di ogni e qualsiasi genere.

### Art. 8 – SERVIZI ACCESSORI

Gli Espositori che desiderano usufruire di servizi accessori devono far pervenire all'Organizzazione le proprie richieste nei tempi previsti dalla modulistica stessa e che costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

### Art. 9 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione obbligatoria è da versare una sola volta anche se l'Azienda espone in più aree. La quota è pari ad € 50,00 + I.V.A. e comprende: - Assicurazione RC; - Allaccio elettrico e consumo 1 Kw; - Pass espositori (n. 2 per ogni espositore e n. 1 per ciascun modulo aggiuntivo da 16 mq.) - n. 50 riduzioni;

Tariffe: - Area Espositiva libera, modulo 4x4 mt: € 220,00 cad. - Area Espositiva libera ad angolo, modulo 4x4 mt: € 270,00 cad. - Area Espositiva preallestista 4x4 mt: € 450,00 cad. - Area Espositiva preallestista angolare 4x4 mt: € 500,00 cad. - Area Espositiva riservata ad ARREDI e scuole, modulo 4x4 mt: € 220,00 cad.

### ARREDI AGGIUNTIVI

Kw aggiuntivi € 27,50 cad.; - Faretto € 22,00 cad.; - Tavolo € 11,00; - Sedia € 5,50 cad.; - Allacciamento idrico € 55,00.

Quota per somministrazione: € 275,00.

### Art. 10 - CONFERMA E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Organizzazione darà conferma al richiedente dell'accettazione della richiesta di adesione previa ricezione del contratto firmato unitamente al pagamento dell'account pari al 50% di quanto prenotato. Il saldo dell'area espositiva dovrà avvenire entro il 15 ottobre 2019. A seguito dell'avvenuto saldo sarà rilasciato il Buono d'Ingresso.

### ART. 11 - DINIEGO

Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione. La società organizzatrice si riserva la facoltà di rifiutare la richiesta di adesione nel caso sia presentata da un soggetto con precedenti sospesi amministrativi.

### Art. 12 - RINUNCIA

In caso di rinuncia per prova impossibilità, l'Espositore può chiedere mediante comunicazione scritta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno a: Romagna Fiere Srl, via Punta di Ferro 2, 47122 Forlì (FC) oppure PEC a romagnafiere@lamiapec.it, entro e non oltre il 30 settembre 2019, lo scioglimento dell'impegno assunto. In tal caso verrà trattenuta la caparra versata, in mancanza della quale sarà fatturata una penale pari al 30% dell'importo totale del contratto. Per le rinunce notificate oltre tale termine l'Espositore deve versare come penale l'intera quota di partecipazione dell'area espositiva più i diritti di iscrizione oltre l'I.V.A. Il posteggio lasciato libero sarà a completa disposizione dell'Organizzazione.

### Art. 13 - PARCHEGGIO ESPOSITORI E VISITATORI

L'Organizzazione mette a disposizione di espositori e visitatori - ad uso gratuito e senza rispondere di eventuali furti o danni - il parcheggio attiguo al quartiere fieristico.

### Art. 14 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

a) Allestimento: la Ditta Espositrice avrà a disposizione per allestimento i seguenti giorni:

giovedì 31 ottobre 2019 dalle 8.30 alle 19.30

venerdì 1 novembre 2019 dalle 8.30 alle 13.00

L'allestimento personalizzato dell'Area Espositiva potrà essere effettuato solo con l'approvazione del progetto di allestimento, che deve essere tassativamente sottoposto all'autorizzazione preventiva della direzione di manifestazione entro il 4 ottobre 2019.

Nessun Espositore potrà installare nello spazio assegnato, arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altro Espositore. Gli allestimenti non potranno occupare un'area più grande rispetto a quella concessa e/o approvata con il progetto di allestimento. L'Organizzazione si riserva il diritto di far rimuovere, a cura della ditta interessata, quanto non autorizzato. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.

b) Gli stand che non verranno presi in possesso dai legittimi assegnatari entro le ore 12.00 di venerdì 1 novembre 2019 si intendono abbandonati e quindi messi a disposizione dell'Organizzazione.

c) Il disallestimento potrà essere effettuato esclusivamente dopo la chiusura della manifestazione domenica 3 novembre 2019 dalle ore 19 fino alle 21. Il termine ultimo del disallestimento viene fissato dalle 8.30 alle ore 14.30 del giorno successivo la chiusura della manifestazione.

In difetto di ciò l'Organizzazione procederà allo sgombero e smonterà altrove il materiale dell'Espositore, non assumendo nessuna responsabilità per furti o danni e addebitando all'Espositore inadempienza i relativi costi.

d) L'ingresso di mezzi all'interno del quartiere fieristico per la durata della manifestazione (food truck, camioncini, roulotte, rimorchi, ecc.), potrà avvenire solo dopo l'insindacabile approvazione della direzione di manifestazione. Gli espositori dovranno concordare preventivamente con la direzione orari e modalità per introdurre il mezzo in fiera, fornendo tutti i dettagli tecnici relativi al mezzo.

### Art. 15 - OBBLIGHI DEGLI ESPOSITORI

Gli Espositori sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico mantenendo i posteggi sempre aperti con presenza di materiali e di personale addetto. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare nei posteggi e nel recinto del Quartiere Fieristico durante le ore di chiusura dello stesso.

### ART 16 - DIVIETI PER GLI ESPOSITORI

A) Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite o sub affitti. In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa l'Espositore, le merci introdotte ed esposte abusivamente, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione.

B) È vietato collocare oggetti in sporgenza dai posteggi e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari.

C) Durante i lavori di allestimento le Ditte Espositrici dovranno prestare la massima cura nel non danneggiare le strutture in dotazione. In particolare è vietato dipingere le pareti e la pavimentazione, incollare carte, scritte, nastri adesivi sulle pareti. È altresì vietato forare le pareti, il pavimento e le strutture in genere.

D) È vietato manomettere, smontare, modificare o spostare i quadri delle prese di corrente, le lampade di illuminazione, di emergenza, i fari ed i quadri elettrici così come tutto il materiale elettrico presente in fiera.

E) È vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Mostra. A tal proposito la ditta espositrice si impegna ad accettare ai soli fini espositivi, tutte quelle iniziative che il soggetto organizzatore potrà intraprendere. L'Organizzazione ha altresì il potere di rendere esecutive le decisioni e i provvedimenti che si ritengono idonei per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenti sleali, o per tutelare gli altri espositori e la manifestazione stessa.

F) È severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto.

### Art. 17 - PUBBLICITÀ

a) L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o ad altri autorizzati.

È rigorosamente vietato agli Espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi o usare altre forme di propaganda che possono danneggiare la manifestazione, l'organizzazione o gli altri espositori. È inoltre vietato agli espositori se non preventivamente concordato, esporre fuori dallo spazio assegnato e/o distribuire cataloghi, listini e materiale pubblicitario di qualsiasi natura. È assolutamente vietato fare volantinaggio.

La riscontrata violazione autorizza l'organizzazione a richiedere e ottenere dall'espositore, in qualsiasi momento dell'esposizione fieristica, la rimozione di quegli oggetti/azioni ritenuti non rispondenti alle menzionate disposizioni.

### Art. 18 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità. Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza dei posteggi compete esclusivamente agli Espositori. L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in fatto di ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura.

Ogni ditta espositrice viene assicurata contro i rischi di incendio, responsabilità civile verso terzi, compresi i visitatori, direttamente dall'Organizzazione versando la quota d'iscrizione.

### Art. 19 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE

L'Organizzazione provvede all'illuminazione esterna ed interna del Quartiere Fieristico, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice. Gli impianti elettrici dei singoli espositori dovranno essere realizzati nell'osservanza delle norme contenute nella Legge 186 del 01/05/1968, nella Legge n. 46 del 05/03/1990 e, comunque, rispondenti a tutte le disposizioni di legge vigenti al momento dell'esecuzione di lavori. L'Organizzazione provvede al servizio quotidiano di pulizia dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia dei propri posteggi è a carico degli espositori durante tutta la durata della manifestazione. Si fa obbligo alle ditte Espositrici di non depositare materiali di rifiuto e di imballaggio nelle aree comuni.

### Art. 20 - NORME DI SICUREZZA

Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: allestimento dello stand, gestione del Salone, smontaggio dello stand ed ogni altra attività connessa. L'espositore è pertanto responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio dal suo personale o da imprese esecutrici di sua fiducia.

L'Organizzazione è esonerata da ogni responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dalle operazioni di allestimento e disallestimento a cura delle ditte espositrici.

### Art. 21 - PREVENZIONE INCENDI

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a rispettare ed a far osservare tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi. Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia. Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

### Art. 22 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune per meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

### Art. 23 - RECLAMI - CONTROVERSIE

Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione dell'evento ed il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della stessa. Le decisioni che l'Organizzazione prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili. In caso di controversie prevarrà la redazione in lingua italiana del regolamento anche se eventuali traduzioni saranno state sottoposte all'Espositore o concordate fra le parti. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Forlì-Cesena.

### Art. 24 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi della legge 675/96 "Tutela dei dati personali" informiamo che il trattamento dei dati che riguardano l'Espositore è effettuato al fine di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva, oltre che per finalità contabili e fiscali derivanti dagli obblighi di fatturazione. La comunicazione dei dati potrà essere fatta anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati agli Organizzatori, per le finalità sopra indicate. Con la firma apposta sul contratto l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso, affinché i propri dati siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate. Secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 1, della legge citata l'Espositore ha diritto, in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, di consultare, far modificare o cancellare o semplicemente di opporsi all'utilizzo di tali dati per le finalità sopra indicate.

Tale diritto può essere esercitato scrivendo a:

Romagna Fiere Srl, Via Punta di Ferro 2, 47122 Forlì.

Forlì, li \_\_\_\_\_